



**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 14
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
I ODDZIAŁEM SPECJALNYM
W OŚWIĘCIMIU**

Podstawa prawna

- Na podstawie art. 83 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)
- Statut Miejskiego Przedszkola Nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałem Specjalnym

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców jest społecznie działającym organem przedstawicielskim i reprezentacyjnym ogół rodziców dzieci, które uczęszczają do przedszkola.
2. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym statutem przedszkola i regulaminem Rady.
3. Rada Rodziców składa się z 5-6 członków wybranych na pierwszym jej posiedzeniu.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
5. Ilekroć w Regulaminie bez bliższego określenia mowa jest o:
 - Przedszkolu – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole Nr 14 w Oświęcimiu
 - Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miejskiego Przedszkola Nr 14 w Oświęcimiu
 - Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 14 w Oświęcimiu
 - Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Miejskiego Przedszkola Nr 14 w Oświęcimiu
 - przewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców Miejskiego Przedszkola Nr 14 w Oświęcimiu
 - Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną powołaną przez Radę Rodziców Miejskiego Przedszkola Nr 14 w Oświęcimiu

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 2

Podstawowym celem i zadaniem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesu ogółu rodziców dzieci, które uczęszczają do przedszkola, w szczególności poprzez:

1. współpracę z Dyrektorem Przedszkola oraz Radą Pedagogiczną,
2. wspieranie działań dyrektora oraz wychowawców związanych z procesem dydaktycznym i wychowawczym w taki sposób, aby interesy placówki nie były sprzeczne z oczekiwaniami ogółu rodziców,
3. uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspakajania potrzeb dzieci,
4. przekazywanie rodzicom informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady,
5. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie swoich opinii za pośrednictwem Rady i przekazywanie jej stanowiska dyrektorowi.

§ 3

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich ważniejszych sprawach dotyczących działalności przedszkola i dzieci do dyrektora,
2. opiniowanie planu pracy oraz programu wychowawczego przedszkola, składanego przez dyrektora przedszkola, na dany rok szkolny
3. formułowanie opinii pracy nauczycieli i innych przewidzianych przepisami prawa oświatowego,
4. wybór przedstawiciela do komisji konkursowych na stanowiska dyrektora,
5. uchwalanie statutu przedszkola, regulaminu rady, planu rzeczowo-finansowego rady lub ich ewentualne zmiany na dany rok szkolny.
6. wykonywanie innych uprawnień przewidzianych odrębnymi przepisami prawa.

§ 4

1. Prezydium Rady może reprezentować ogół rodziców także na zewnątrz wobec władz samorządowych, oświatowych, organizacji społecznych i innych instytucji.
2. Rada Rodziców może prowadzić w ramach obowiązujących przepisów działalność społeczno – finansową.

ROZDZIAŁ III

Skład, struktura, tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu Rady powołuje się jej Prezydium spośród 2 przedstawicieli poszczególnych grup wybranych na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców, w następującym składzie:

- Przewodniczący,
- Zastępca Przewodniczącego (Sekretarz),
- Skarbnik

1. Prezydium Rady powołuje Komisje Rewizyjną, która składa się z 2-3 członków.
2. Rada powinna składać się z przedstawiciela każdej grupy dzieci w przedszkolu.
3. Wybory przeprowadza się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
4. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady mogą dokonać jedynie osoby obecne na zebraniu.
5. Wszyscy kandydaci muszą wyrazić na to zgodę.

§ 6

Wybór nowych członków Rady w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:

- indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady Rodziców,
- propozycji członków Rady, rodziców bądź Dyrektora przedszkola.

§ 7

Odstąpienie od udziału w działalności Rady może nastąpić na zasadzie :

- złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady i Dyrektora,
- odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 8

Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

ROZDZIAŁ IV

Zadania członków Rady Rodziców

§ 9

1. Przewodniczący:

- a) kieruje całokształtem prac Rady,
- b) współdziała z wszystkimi członkami Rady i włącza ich do realizacji planu pracy, dokonuje podziału zadań i ustala termin ich realizacji,
- c) przekazuje Dyrektorowi opinie oraz postulaty rodziców i członków Rady,
- d) zatwierdza podjęte uchwały i nadzoruje prawidłowość ich realizacji.

2. Zastępca Przewodniczącego (Sekretarz):

- a) w razie nieobecności Przewodniczącego przejmuje jego obowiązki,
- b) sporządza protokoły z posiedzeń Rady,
- c) wywiesza zawiadomienia o terminie spotkań i ich celowości,
- d) organizuje przygotowanie zebrań Rady,
- e) załatwia sprawy administracyjne związane z działalnością Rady.

3. Skarbnik:

- a) opracowuje projekt planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem działań podjętych w latach ubiegłych,
- b) czuwa nad rytmiczną realizacją planu finansowego oraz celowym i prawidłowym gospodarowaniem funduszami rady,
- c) prowadzi uproszczoną księgowość na podstawie paragonów, kwitów, dowodów KP, rachunków oraz innych dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez osobę upoważnioną i ewidencjonuje je w „Książce wpływów i wydatków” ,

- d) składa roczne sprawozdanie z działalności finansowej Rady,
- e) przyjmuje wpłaty rodziców.

4. Komisja Rewizyjna:

- a) kontroluje co najmniej raz w roku całokształt pracy Rady, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej, jej celowości, rzetelności i gospodarności.
- b) informuje Prezydium Rady o wynikach przeprowadzonych kontroli,
- c) ma prawo żądać od Prezydium Rady oraz od jej poszczególnych członków wyjaśnień w sprawach dotyczących działalności rzeczowej i finansowej rady.

ROZDZIAŁ V

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

§ 10

1. Fundusze Rady powstają między innymi z: dobrowolnych składek rodziców na tzw. Komitet Rodzicielski, dotacji, darowizn, organizacji kiermaszów, festynów i innych źródeł.
2. Wysokość minimalnej składki ustalają rodzice obecni na pierwszym, w danym roku szkolnym, zebraniu.
3. Wpłaty dokonywane są w formie przelewów na rachunek bankowy Rady.
4. W uzasadnionych przypadkach wpłaty mogą być przekazane w formie gotówkowej upoważnionemu członkowi Rady
5. Składkę można wpłacać za cały rok z góry lub w 2 równych ratach, w rozbiciu na I i II semestr.
6. Operacje finansowe ewidencjonowane są w „księdze wpływów i wydatków”.
7. Środki, o których mowa w punkcie 1 mogą być przeznaczone min. na:
 - zakup zabawek, nagród i upominków dla dzieci,
 - organizację imprez okolicznościowych i kulturalno-oświatowych,
 - zakup pomocy dydaktycznych,
 - zakup strojów, dekoracji, materiałów plastycznych,

- organizację zajęć dodatkowych,
- wydatki inne, niż wymienione, lecz konieczne dla prawidłowej pracy Przedszkola i Rady, w tym również cele reprezentacyjne (pieczętka, papier, kawa, itp.).

8. Zakupione pomoce, wyposażenie i inne rzeczy. wykazujące dłuższą trwałość użytkowania, za zgodą Rady przechodzą na własność przedszkola.

9. Rada realizuje wpływy i wydatki na podstawie zatwierdzonego planu rzeczowo-finansowego, a także w miarę potrzeb.

10. Fundusze oraz inne dokumenty Rady, w tym pieczęć, są przetrzymywane przez Skarbnika lub innego członka Rady, który za nie odpowiada.

ROZDZIAŁ VI

Posiedzenia i uchwały

§ 11

1. Posiedzenia zwoływane są z inicjatywy Prezydium Rady lub na wniosek jej członka poprzez wyrażenie chęci. Wówczas ustala się z Dyrektorem dzień spotkania. Informacja o terminie i celu zebrania wywieszana jest w miejscu publicznie dostępnym tj. na tablicy ogłoszeń Rady.

2. W posiedzeniach, za zgodą lub na wniosek Rady, z głosem doradczym, może uczestniczyć: Dyrektor przedszkola, nauczyciele oraz inne zaproszone osoby.

3. Z przebiegu posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje protokolant. Stanowi on dokument Rady i placówki. W ciągu 14 dni kserokopia jest przekazywana Dyrekcji.

4. Do każdego protokołu dołącza się listę obecności.

5. Zebranie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych na nim członków Rady.

6. Uchwały zapadają większością oddanych głosów. W razie ich równości, decyduje głos Przewodniczącego.

8. Niezależnie od spotkań, o których mowa w punkcie 1, zwołuje się ogólne zebranie członków Rady w celach informacyjnych. Posiedzenie takie powinno

odbywać się co najmniej raz na pół roku, w dniach ustalonych przez Prezydium Rady.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. W skład Rady nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące jej członkami w roku poprzednim.
3. Przewodniczący lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością Rady.
4. Decyzja o rozwiązaniu Rady w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady na posiedzeniu otwartym wraz z Dyrektorem przedszkola.
5. Ewentualne zmiany w Regulaminie Rady zapadają większością głosów jej członków oraz Dyrektora przedszkola.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
7. Regulamin stanowi dokument przedszkola i Rady.
8. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:

Rada Rodziców

**Miejskie Przedszkole Nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi
i Oddziałem Specjalnym**

w Oświęcimiu

ul. Broniewskiego 12